



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán mes de Agosto 2025

Señor (a)

ADA LORENA CERON ROSERO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7404357

Coordinadora Académica

Centro Comercio y Servicios

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7404357 del año 2025

Elsa Patricia Ramos Aguirre, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34549985 de Popayán , en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Diez (10) pagos iguales, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos MCTE. (\$ 4.599.511) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2025. B). Un último pago por el valor de Un millón quinientos treinta y tres mil ciento setenta pesos MCTE. (\$ 1.533.170) COP incluido IVA, correspondiente al mes de diciembre de 2025.

Plazo: Será hasta el 10 de 12 de 2025.

<p>OBJETO: prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor contratista impartiendo formación profesional integral presencial y/o a distancia en el</p>



proyecto la coordinación académica titulada del centro de comercio y servicios, en la red: hotelería y turismo en el departamento del cauca

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No.	Obligaciones	Acciones realizadas					Evidencias																														
1	<p>Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</p>	<p>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No. Ficha</th> <th>Nombre Programa</th> <th>Municipio</th> <th>Horario</th> <th>Horas Mes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ficha 1 3233491</td> <td>Técnico en Cocina</td> <td>Santander de Quilichao</td> <td>17:00-22:00</td> <td>154</td> </tr> <tr> <td>Ficha 2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ficha 3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ficha 4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>TOTAL HORAS MES</td> <td>154</td> </tr> </tbody> </table> <p>NOTA: Inserte Filas si es requerido</p>					No. Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes	Ficha 1 3233491	Técnico en Cocina	Santander de Quilichao	17:00-22:00	154	Ficha 2					Ficha 3					Ficha 4								TOTAL HORAS MES	154	Reporte Mensual de Instructor (RMI)
No. Ficha		Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes																																
Ficha 1 3233491		Técnico en Cocina	Santander de Quilichao	17:00-22:00	154																																
Ficha 2																																					
Ficha 3																																					
Ficha 4																																					
				TOTAL HORAS MES	154																																
<p>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territoriom, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No. Ficha</th> <th>Programa</th> <th>No. Aprendices</th> <th>Horas Mes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>TOTAL HORAS MES</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>NOTA: Inserte Filas si es requerido</p>							No. Ficha	Programa	No. Aprendices	Horas Mes																			TOTAL HORAS MES		<p>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</p> <p>Diario de campo del mes anterior al reporte</p>						
No. Ficha		Programa	No. Aprendices	Horas Mes																																	
		TOTAL HORAS MES																																			



2	Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato	<div>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.</div> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>3233491</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Técnico en Cocina</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Aplicación de técnicas y procedimientos de cocina en establecimientos gastronómicos</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Disponer los recursos para la preparación de alimentos</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Análisis y Planeación</td></tr></table> <div><table><tr><td>Ficha 2.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Proyecto</td><td></td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td></td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td></td></tr></table></div> <div>Inserte más fichas si lo requiere</div>	Ficha 1.	3233491	Programa	Técnico en Cocina	Proyecto	Aplicación de técnicas y procedimientos de cocina en establecimientos gastronómicos	Actividad del proyecto	Disponer los recursos para la preparación de alimentos	Fase del proyecto	Análisis y Planeación	Ficha 2.		Programa		Proyecto		Actividad del proyecto		Fase del proyecto		<div>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorium</div> <div>Fecha de publicación:</div>										
Ficha 1.	3233491																																
Programa	Técnico en Cocina																																
Proyecto	Aplicación de técnicas y procedimientos de cocina en establecimientos gastronómicos																																
Actividad del proyecto	Disponer los recursos para la preparación de alimentos																																
Fase del proyecto	Análisis y Planeación																																
Ficha 2.																																	
Programa																																	
Proyecto																																	
Actividad del proyecto																																	
Fase del proyecto																																	
3	Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.	<div>Registrar en el aplicativo Sofía Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.</div> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td></td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td></td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td></td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td></td></tr></table> <div><table><tr><td>Ficha 2.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td></td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td></td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td></td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td></td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td></td></tr></table></div> <div>Inserte más fichas si lo requiere</div>	Ficha 1.		Programa		No. Aprendices matriculados		No. Aprendices con novedades		Novedad reportada (nombre)		Nombre de aprendices		Nombre de aprendices		Ficha 2.		Programa		No. Aprendices matriculados		No. Aprendices con novedades		Novedad reportada (nombre)		Nombre de aprendices		Nombre de aprendices		Nombre de aprendices		<div>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS</div> <div>Fecha de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo (jacalvache@sena.edu.co)</div>
Ficha 1.																																	
Programa																																	
No. Aprendices matriculados																																	
No. Aprendices con novedades																																	
Novedad reportada (nombre)																																	
Nombre de aprendices																																	
Nombre de aprendices																																	
Ficha 2.																																	
Programa																																	
No. Aprendices matriculados																																	
No. Aprendices con novedades																																	
Novedad reportada (nombre)																																	
Nombre de aprendices																																	
Nombre de aprendices																																	
Nombre de aprendices																																	
4		<div>ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje</div>	<div>Registros en Sofiaplus</div>																														



	<p>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</p>	<p>evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.</p> <p>Juicios para etapa lectiva</p> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td></td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td></td></tr></table> <p>Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</p> <p>ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.</p> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr></table> <p>Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</p>	Ficha 1.		Programa		Resultados de aprendizaje		No. Aprendices matriculados		No. Aprendices retirados		No. Aprendices aprobados		No. Aprendices sin valorar		Justificación de la no emisión de juicios		Ficha 1.		Programa		Nombre de los aprendices		<p>Reporte de juicios evaluativos</p> <p>Retroalimentación de evidencias en lataforma LMS territorium</p> <p>Registros en Sofiaplus</p> <p>Reporte de juicios evaluativos</p> <p>Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium</p>
Ficha 1.																									
Programa																									
Resultados de aprendizaje																									
No. Aprendices matriculados																									
No. Aprendices retirados																									
No. Aprendices aprobados																									
No. Aprendices sin valorar																									
Justificación de la no emisión de juicios																									
Ficha 1.																									
Programa																									
Nombre de los aprendices																									
5	<p>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</p>	<p>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</p> <table><tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr><tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto 2.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto n.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td></td></tr></table>	Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas	Proyecto 1.				Proyecto 2.				Proyecto n.						Total horas mes		<p>Reporte Mensual de instructor (RMI)</p> <p>Actas, registro de asistencia</p> <p>Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</p>		
Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas																						
Proyecto 1.																									
Proyecto 2.																									
Proyecto n.																									
		Total horas mes																							
6	<p>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande</p>	<p>Reportar detalle de acciones realizadas</p> <table><tr><td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr><tr><td>Induccion ficha 3233491</td><td></td></tr><tr><td>Induccion ficha</td><td></td></tr></table>	Actividad realizada	Horas ejecutadas	Induccion ficha 3233491		Induccion ficha		<p>Actas, registro de asistencia</p> <p>Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</p>																
Actividad realizada	Horas ejecutadas																								
Induccion ficha 3233491																									
Induccion ficha																									



--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4615546433 de la planilla, SOI operador mes JULIO 2025 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente



Firma

Elsa Patricia Ramos Aguirre

Contratista

C.C. No. 34549985

Recibí a satisfacción:

Firmado
digitalmente por
ADA LORENA CERON
Fecha: 2025.08.26
15:40:40 -05'00'

Firma

Ada Lorena Cerón Rosero

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7404357
de 2025

Cargo: Coordinadora Académica Titulada